

法政大学中学高等学校 図書館司書 募集要項

1	勤務地	法政大学中学高等学校（東京都三鷹市牟礼4-3-1）
2	職 種	事務嘱託職員
3	業務内容	<p>a. 図書室業務全般</p> <ul style="list-style-type: none"> 貸出、返却のほか、レファレンス等の生徒への個別対応 本の装備、配架などの軽作業 予算管理など図書室運営に係る業務全般 <p>*通常2名体制。ただし8:00～9:30までは1名体制。 *重い書籍や荷物を扱うことがある。 *ブッカーかけ等、一定時間同じ姿勢で行う作業がある。</p> <p>b. 事務補助等 c. その他大学が指示する業務</p>
4	採用期間	2024年7月1日～2025年6月30日 ※試用期間なし (以後、本人と大学双方の合意がある場合、最大4回まで更新可能)
5	応募資格	<p>a. 図書館司書資格を有すること(司書教諭資格は不要)。 b. 学校図書館での実務経験を有すること(実務期間は不問)。 c. 以下に該当する方が望ましい。</p> <ul style="list-style-type: none"> 中高生とのコミュニケーションを厭わない方。 書架清掃を厭わない方。 パソコンの基本操作ができる方。 本が好きな方。 社会に関心のある方。 チームワークが良く、柔軟性のある方。 業務に積極的に関わっていただける方。
6	勤務時間	週5日(月、火、水、金、土)8:00～16:00(うち休憩60分) (年間5～10日程度、時間外勤務を依頼する場合があります。)
7	給 与	本俸月額186,200円
8	休日・休暇	日曜日、「国民の祝日に関する法律」に定められた休日、大学創立記念日、レクリエーションデー、夏季休業、年末年始休業、年次有給休暇(年間12日)、夏期・オレンジ休暇(大学独自の休暇)、その他
9	待 遇	通勤費支給、賞与(年2回)あり、その他本学規定による ※初回賞与は未就任控除あり
10	社会保険	健康保険、厚生年金、雇用保険：加入
11	応募書類	<p>履歴書(A4、自筆、写真貼付、押印) *封筒に「図書館司書応募書類在中」と朱書き、下記送付先まで郵送してください。 *日中確実に連絡のとれる電話番号を記載してください。 *提出書類については返却しませんので、予めご了承ください。 個人情報に関しては法令に基づき適正に処理いたします。</p>
12	応募書類締切日	2024年6月11日(火)(必着)*郵送のみ
13	選考方法	<p>1. 書類審査の上面接を行います。(面接は6月15日(土)を予定) 2. 面接日時については書類選考合格者に電話連絡いたします。</p>
14	書類送付先	〒181-0002 東京都三鷹市牟礼4-3-1 法政大学中学高等学校 事務室 総務・人事担当 宛
15	その他	受動喫煙防止のための取組(校内全面禁煙)
16	問い合わせ先	<p>法政大学中学高等学校 事務室 総務・人事担当 TEL:0422-79-6230 (平日9:00～16:00、土曜日9:00～12:00) 法政大学中学高等学校ホームページ http://www.hosei.ed.jp/</p>